



 **STANDORT: BURGBROHL (IN DIREKTER NÄHE ZU BONN UND KOBLENZ)**

Du möchtest in Deinem Job etwas bewegen, hast innovative Ideen und gehst gerne neue Wege? Dann gehe mit HEUFT den nächsten Schritt! Denn wir als globaler Technologieführer der Kontroll- und Inspektionstechnik für die Getränke-, Food- und Pharmaindustrie befinden uns in einer stetigen Expansion, die außergewöhnliche Möglichkeiten eröffnet.

Unser Erfolgsrezept? Der Teamgeist, das Engagement und das Know-how eines jeden unserer rund 1200 Mitarbeitende. Möchtest auch Du Teil unserer Erfolgsgeschichte sein? Dann freuen wir uns über Deine Unterstützung an unserem idyllischen Standort Burgbrohl als

ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG IM BETEILIGUNGSCONTROLLING (M/W/D)

DIE STELLE IST AUF ZWEI JAHRE BEFRISTET

(STELLEN-ID: HS18100-H)

Deine Aufgaben:

- Du erstellst und bewertest regelmäßige Ergebnis- und Kostenanalysen unserer Beteiligungsgesellschaften
- Du erstellst und analysierst regelmäßige Berichte und Auswertungen für die Geschäftsleitung
- Du bewertest betriebswirtschaftliche Sachverhalte für die Geschäftsleitung und Führungskräfte
- Du führst interne Kontrollen zur Einhaltung von Unternehmensrichtlinien durch
- Du entwickelst bestehende Tools und Prozesse stetig weiter
- Du übernimmst auch bereichsübergreifende Sonderaufgaben

Dein Profil:

- Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen/Finanzwesen mit zwei Jahren Berufserfahrung oder eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens vier Jahren Berufserfahrung im Rechnungswesen/Controlling
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, 2. Fremdsprache von Vorteil
- Analytische Fähigkeiten und hohes Zahlenverständnis
- Kommunikationsstärke, Teamgefühl und interkulturelle Kompetenzen
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation und Vertrauenswürdigkeit
- Reisebereitschaft (ca. 10 %)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere fortgeschrittene Excel-Kenntnisse sind von Vorteil

Was wir bieten:

- Eine vielseitige und spannende Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen
- Besonders als Familienunternehmen ist uns die Vereinbarkeit von Berufs- und Familienleben wichtig. 30 Urlaubstage, der Abbau von Überstunden und ein flexibles Gleitzeitmodell sind daher für uns selbstverständlich
- Wir leben eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement steht auf festen Beinen: Mit verschiedenen Sport- und Entspannungskursen
- Unternehmenseigene Kantine

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Stellen-ID, Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin an unsere Personalabteilung unter jobs@heuft.com.

Diese Stelle ist nicht die Richtige, Sie suchen aber eine andere spannende Herausforderung? Senden Sie uns gerne eine Initiativbewerbung und wir schauen gemeinsam, wie Sie die Zukunft von HEUFT mitgestalten können.